

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY LISSETTE , ALVAREZ GÓMEZ

Nit Emisor: 32162316

WENDY LISSETTE ALVAREZ GOMEZ

18 AVENIDA 17-80 COLONIA MONTESANO, 101 zona 16,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

48DBC324-A7E7-4140-91B1-2885F8E798ED

Serie: 48DBC324 Número de DTE: 2816950592

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 11:01:09

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:01:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-14, correspondiente al mes de abril del 2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



F.

Wendy Lissette Alvarez Gómez

DPI: 2397 72253 0101

F.

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 32162316

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775495305323	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 11:08 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 11:01:09	
Emisor:	32162316	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	WENDY LISSETTE ALVAREZ GOMEZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	48DBC324-A7E7-4140-91B1-2885F8E798ED	
Serie:	48DBC324	
Número del DTE:	2816950592	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T11:01:0906:0048DBC324A7E7414091B12885F8E798ED	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 11:07:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/04/2026 11:07:37 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	32162316
NOMBRE	WENDY LISSETTE, ALVAREZ GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-14
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-13-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Lissette Alvarez Gómez
NIT de la persona contratista:		32162316
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de abril del 2026	Al: 30 de abril de 2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q. 15,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-14, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la implementación, desarrollo y divulgación de eventos institucionales dirigidos a grupos organizados, personas individuales y personal técnico, conforme a las actividades propias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y de la Dirección.**

ACTIVIDAD: Se apoyó con la cobertura de eventos institucionales, reuniones y capacitaciones del Viceministerio y sus 5 direcciones para divulgar las acciones, planes y proyectos que se realizan a nivel nacional.

RESULTADO: Se logró evidenciar el trabajo que se realiza en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y de la Dirección, en beneficio de los grupos organizados y personal técnico.

2. **Apoyar en la elaboración y sistematización de material institucional tales como videos, entrevistas, guías u otros recursos relacionados con las actividades ejecutadas por la Dirección y sus departamentos.**

ACTIVIDAD: Se apoyó en la sistematización de material fotográfico de las diversas actividades, reuniones y capacitaciones de la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus departamentos.

RESULTADO: Se logró contar con un banco de imágenes de las diferentes actividades, reuniones y capacitaciones que se realizan en la Dirección y sus departamentos para contar con material específico.

3. **Brindar apoyo en la redacción de notas informativas sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección y sus departamentos, con el fin de fortalecer el contenido del sitio web institucional del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.**

ACTIVIDAD: Se apoyó en la redacción de notas informativas relacionadas con las actividades que se realizan en la Dirección sobre las diferentes actividades con el objetivo de reforzar la imagen institucional del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, para su publicación en la Página Web.

RESULTADO: Se logró informar sobre las diferentes actividades y resultados de las intervenciones que se realizan en la Dirección y sus departamentos a nivel nacional.

4. Brindar apoyo profesional en la presentación, socialización y conducción de eventos institucionales, desarrollados por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

ACTIVIDAD: Durante el mes de abril se apoyó en la logística, conducción de eventos y socialización de las diferentes actividades organizadas por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural a nivel nacional.

RESULTADO: Se brindó apoyo con la logística y conducción de eventos institucionales de las diferentes actividades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, además de la socialización de las actividades.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

ACTIVIDAD: Se apoyó en la realización de la memoria de labores y el cronograma de las acciones a desarrollar del proyecto Operación Agrícola, así como el plan de expectativa para el lanzamiento del proyecto.

RESULTADO: Se realizó un documento que enmarca los principales logros institucionales del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- y de sus 5 Direcciones, además de dar continuidad al proyecto de Operación Agrícola.

F. 
WENDY LISSETTE ALVAREZ GÓMEZ
DPI 23977 72253 0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 868330

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **49186**

GRADO: **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

NOMBRE: **ALVAREZ GOMEZ WENDY LISSETTE**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ABRIL DE 2027**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **JULIO DE 2027**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **16/12/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color real.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ALVAREZ GOMEZ WENDY LISSETTE**, Colegiado **49186**, con el grado de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 21 de enero de dos mil veintiséis.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt